

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LORENZONI ANNA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

27/03/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 20/01/1997 AD OGGI

COMUNE DI FARINI (PC), P.ZZA G. MARCONI 10 29023 FARINI (PC)

DAL 1998 AL 2010 MEMBRO VERBALIZZATORE NELLA COMMISSIONE DI VIGILANZA DELLA STRUTTURA CASA PROTETTA ALTA VAL NURE DI FARINI

DAL 13/12/19 PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE TECNICA DISTRETTUALE

PER L'AUTORIZZAZIONE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA EX ART. 22 L.R. 19/2016

ENTE PUBBLICO

RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 1998 - DIRIGENTE

GESTIONE BUDGET, GESTIONE PERSONALE, ADEMPIMENTI NORMATIVI, CREAZIONE REGOLAMENTI OPERATIVI NEI SETTORI DI COMPETENZA, GESTIONE GARE D'APPALTO, RESPONSABILITA' PRIVACY, RESPONSABILITA' ENTRATE ECONOMICHE, SEGRETERIA GENERALE, RESPONSABILE TURISMO E CULTURA, PRECEDENTE GESTIONE DI SERVIZI SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI E POLIZIA MUNICIPALE, NEL 2016 RESPONSABILE POLIZIA MUNICIPALE DELL'UNIONE MONTANA ALTA VAL NURE

DA FEBBRAIO 2021 VICESEGREARIO, AI SENSI DELL'ART. 16 ter, COMMI 9 E 10, D.L. 162/2019, CONVERTITO IN L. 8/2020, NEI COMUNI DI MORFASSO (PC) E BARDI (PR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985 Oxford examination in English as a foreign language Preliminary level

1987 Oxford examination in English as a foreign language Higher level

1988 Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico L. Respighi di Piacenza

1997 Laurea in giurisprudenza presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1999 Leggi 142, 15 e 59/1990 e succ. modificazioni

2000 Nuovo testo unico delle autonomie locali

2002 Novità della Finanziaria 2002

2004 Il nuovo Testo Unico sulla Privacy e il Documento sulla sicurezza CCNL del personale degli Enti Locali

2005 Aggiornamento e riqualificazione professionale - ANUSCA

2008 Corso su La Disciplina per l'affidamento di incarichi e consulenze da parte degli Enti Locali

Corso su La gestione delle concessioni cimiteriali

Corso su Gli appalti pubblici di forniture e servizi: le novità introdotte dal Regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici

2009 Corso su Le novità della Legge 69 in materia di procedimento amministrativo

2011 Convegno su Enti locali e federalismo

2013 Corso sul mercato elettronico della pubblica amministrazione alla luce delle novità introdotte dai recenti interventi normativi

2017 attestato di partecipazione al corso di Addetto al Primo Soccorso Aziendale (Gruppo B, C)

15/03/18 partecipazione a seminario sulla gestione dei flussi documentali

15/05/18 partecipazione ad incontro sul tema "Facciamo il punto sul codice dei contratti pubblici"

26/03/19 partecipazione a seminario "Contratti pubblici novità e scenari di riforma"
 27/10/2020 partecipazione a seminario "Nuove modalità di accesso alla retrocessione e alla cessione del sepolcro familiare"
 25/03/2021 attestato di assolvimento dell'obbligo formativo per Vicesegretari Comunali
 04/05/2021 partecipazione a webinar "Privacy e trasparenza nell'ambito della P.A."
 17/06/2021 partecipazione a webinar "il conflitto di interessi quale misura generale di prevenzione della corruzione"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

MI FREGIO DI AVER INVENTATO LA MANIFESTAZIONE "PIVA DELLA VAL NURE" (INSIEME AL MUSICISTA MAESTRO FRANCO GUGLIELMETTI) DA CUI E' SCATURITO L'APPENNINO FOLK FESTIVAL, MANIFESTAZIONE MUSICO-CULTURALE ORGANIZZATA DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

BUONO

SCARSO

SCARSO

TEDESCO

SCOLASTICO

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE SUL POSTO DI LAVORO, IN RUOLO DI FRONT OFFICE CON L'UTENZA E DI SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE. CAPACITA' DI LAVORARE IN SQUADRA AFFINATA TRAMITE COLLABORAZIONE TRA POSIZIONI ORGANIZZATIVE. CAPACITA' DIRETTIVE ACQUISITE NEL RUOLO DI VICESEGREARIO DEI COMUNI DI MORFASSO E BARDI

CAPACITA' DI COORDINAMENTO, AMMINISTRAZIONE DI PERSONALE E DI BUDGET, PREDISPOSIZIONE DI PREVISIONI DI BILANCIO E CONSUNTIVI DI SPESA/ENTRATA. IL FATTO DI LAVORARE IN UN PICCOLO ENTE HA SVILUPPATO LA VERSATILITA' DOVUTA ALLA NECESSARIA CONOSCENZA DI SETTORI MOLTO DIVERSI TRA LORO L'INCARICO PRESSO LA STRUTTURA PER ANZIANI CASA PROTETTA ALTA VAL NURE MI HA FORNITO ESPERIENZA NEL SETTORE DELL'ASSISTENZA

CONOSCENZA DI NORMATIVE L. 196/2003, D.LGS. 50/2016 E SUCC.M.I., OTTIMA CAPACITA' DI VERBALIZZAZIONE (ACQUISITA NELL'AMBITO DELL'INCARICO PLURIENNALE DI VERBALIZZATORE IN COMMISSIONE DI VIGILANZA), DIMESTICHEZZA CON COMPUTER, PACCHETTO OFFICE, OTTIMA CAPACITA' DI COMPOSIZIONE IN LINGUA ITALIANA, GRAZIE AD UN'ELEVATA CONOSCENZA DI GRAMMATICA, ORTOGRAFIA, LESSICO E USO DELLA PUNTEGGIATURA

SPICcate CAPACITA' ARTISTICHE NEL CAMPO DELLA PITTURA, COMPETENTE IN MATERIA MUSICALE E DI CINEMATOGRAFIA,

ATTITUDINE AL MANEGGIO DI ANIMALI (PREVALENTEMENTE CANI). AMANTE DELLO SPORT ALL'ARIA APERTA.

PATENTE O PATENTI

PATENTE CAT. A E B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

ALL'OCCORRENZA POSSO PRODURRE COPIE DEI CERTIFICATI E DEGLI ATTESTATI DICHIARATI